



ASSISTENZ (M/W/D) DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

Wir, die MV Unternehmens- und Personalberatung, agieren als Personalvermittler im Auftrag diverser Mandanten der Einrichtungsbranche. Aus der Praxis kommend, den Handel und den Vertrieb bestens kennend suchen wir den offenen und ungezwungenen Dialog. Unser Anspruch ist es, Sie persönlich kennen zu lernen und unter Berücksichtigung Ihrer Stärken gezielt zu vermitteln.

Für einen innovativen Dienstleister der Einrichtungsbranche suchen wir im Großraum Köln:

ASSISTENZ (M/W/D) DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

IHRE AUFGABEN

- Büroorganisation
- Terminkoordination und -überwachung
- Leitung und Überwachung von Projekten
- Strukturierung und Optimierung von Arbeitsabläufen
- Unterstützung und Begleitung der Geschäftsführung (Entscheidertermine, Messen...)
- Protokollführung

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Studium
- Organisationstalent
- Hohes Maß an Eigenmotivation, Flexibilität und Belastbarkeit
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- Sicheres und selbstbewusstes Auftreten
- Gute Fähigkeiten im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word/Excel/PowerPoint) sowie sicherer Umgang mit gängigen Kommunikationsmitteln

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme via kontakt@mv-personalberatung.de

